

## Información y condiciones generales para matriculaciones y gestión de exámenes Trinity

1. El candidato confirma haber recibido la información sobre las condiciones del examen al que se inscribe: duración, horas, precios.
  2. El pago de los derechos de examen se realizará en el momento de la matriculación del candidato pudiendo abonarlos en efectivo, mediante un cargo a su número de cuenta o por transferencia aportando justificante. Las matriculas no se pueden cancelar ni aplazar salvo caso de fuerza mayor (por ejemplo un caso de hospitalización) En esos casos Trinity otorga un voucher del 50% de las tasas para una próxima convocatoria
  3. El precio de matriculación para exámenes Trinity incluye los cargos de gestión. EL coste total es el que figura en este formulario de inscripción.
  4. Completa y conserva tu hoja de inscripción junto con el justificante de pago de tasas hasta la recepción del certificado del examen.
  5. Si la convocatoria se cancela por falta de alumnos, Global Learning Group se preocupará de reubicar en la medida de lo posible a los candidatos inscritos en convocatorias de otros centros colaboradores. En caso de no ser posible, se compromete a la devolución de las tasas de los alumnos inscritos.
  6. 15 días antes de la fecha del examen, recibirás por mail información detallada acerca del mismo (fecha de prueba oral, horario, documentación necesaria para la presentación al examen)
  7. Las fechas y horas de los exámenes externos están estipuladas por Trinity y pueden tener lugar cualquier día de la semana entre las 09:00 a 19:00. Si necesitas un justificante de asistencia al examen solicítalo en GLOBAL antes de la sesión del examen escrito para tenerlo presente.
  8. Los registros fuera de plazo tienen un incremento de 45€ y tienen que ser aprobados por Trinity. Normalmente pueden realizarse hasta un mes antes de la fecha de examen, pero siempre bajo la confirmación de Trinity College. En caso de no ser aceptado, puedes incluirte en otra convocatoria, o cancelar tu inscripción con un coste de 10€ por los gastos de gestión.
  9. Se concede a GLOBAL el permiso expreso de hacer uso de materiales fotográficos, en el que pudiese aparecer el participante tanto en nuestra página web, en promoción y publicidad de sus programas y actividades, como en la exposición en los tableros del propio centro.
  10. Protección de datos personales. De acuerdo con lo establecido en la L. O. 15/1999, de protección de datos de carácter personal, te informamos que los datos personales recogidos en este Centro serán incorporados a las bases de datos de GLOBAL con la finalidad de la gestión administrativa y formativa de los alumnos del Centro, así como para el envío de información de cursos o servicios relacionados que puedan ser de tu interés.  
Puedes ejercer tus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos establecidos en la L.O. 15/1999. dirigiéndote al Centro mediante mail a: [global@global-es.com](mailto:global@global-es.com).
  11. GLOBAL Learning Group es centro preparador de exámenes oficiales y se encarga además de tramitar la inscripciones para los exámenes oficiales Cambridge y Trinity. Esto no nos otorga la representación expresa de la organización examinadora, que es quien regula las condiciones generales.
  12. GLOBAL Learning Group no es responsable ni de la corrección, ni de los resultados de los exámenes. Una vez están en su poder, Trinity no remite los exámenes realizados a los alumnos o a los centros examinadores.
  13. GLOBAL se compromete a contactar con el alumno para informarle de los resultados así como del modo de recoger su certificado oficial una vez se reciban desde Trinity/Cambridge.
- El candidato puede autorizar a otra persona para que lo reciba en su nombre, indicándolo expresamente por escrito y facilitando el DNI y el nombre de la persona que lo recogerá en su lugar.

**Global Learning Group.**

C/ Diego Fernández Herrera 2 · CP 11407. Jerez DLF, Cádiz · [global@global-es.com](mailto:global@global-es.com) · 956321990

Facebook/ Twitter /Instagram: Global Learning Group