

NORMATIVA Exámenes Qualifications

La matriculación en un examen de Cambridge Assessment English implica automáticamente la aceptación de las condiciones generales, incluyendo el consentimiento para el tratamiento de los datos personales y la normativa de Cambridge English que regula estos exámenes.

1. El candidato sólo podrá inscribirse en el mismo examen una única vez en la misma convocatoria.
2. Es obligatorio la aportación original de identificación personal en vigor el día del examen (tanto en la prueba oral como la escrita). No se admiten fotografías o fotocopias. La no aportación conllevará la inadmisión al examen. Candidatos menores de 14 años sin identificación deberán ponerse en contacto con el centro examinador (cambridge@fguma.es).
3. No se admiten cambios de examen de una convocatoria a otra, entre niveles o entre centros examinadores. Cualquier matrícula no formalizada en las 24 horas a partir del momento de haberse inscrito se caducará y el interesado tendrá que inscribirse de nuevo a la convocatoria deseada.
4. En el supuesto de necesidad de material adaptado para la realización del examen (p. ej. Braille), si sufre dificultades auditivas o tiene otras necesidades especiales, deberá comunicarlo antes de realizar la inscripción. El candidato deberá aportar un informe en inglés detallando las circunstancias. Corresponde a Cambridge Assessment English la aceptación de estas solicitudes de modificación de las condiciones o material del examen eximiéndose a la FGUMA de la responsabilidad que pudiera derivarse de la denegación por Cambridge Assessment English de las peticiones realizadas una vez finalizado el plazo de matrícula así como aquellas que presentadas en plazo y forma, no fuesen aceptadas por dicha entidad.
5. Si desde la realización de la matrícula a la celebración del examen se produjesen circunstancias sobrevenidas que conllevasen la necesidad de adaptación de la prueba, el candidato deberá informar de su situación a la mayor brevedad posible y siempre al menos con una semana de antelación a la fecha de realización del examen al objeto de facilitarle un sistema adaptado.
6. La FGUMA enviará información a los candidatos sobre las fechas, horarios y lugar de cada prueba con la mayor antelación posible. Es responsabilidad del candidato contactar con FGUMA si no ha recibido dicha información 10 días antes de la fecha del examen escrito.
7. El candidato deberá acudir al examen con, al menos, quince minutos de antelación al comienzo del mismo. Los candidatos que no comparezcan en la hora comunicada no serán admitidos en la prueba.
8. Los datos utilizados para la matriculación serán los aportados bien por el candidato de forma directa o a través de su centro preparador. Cualquier error en la misma será responsabilidad de quien haya realizado dicha gestión.
9. Las sesiones de "Speaking" pueden ser modificadas según la convocatoria. En ningún caso el candidato podrá escoger el día ni elegir a su pareja para dicha prueba.
10. La FGUMA se reserva el derecho de aceptar matrículas con posterioridad al plazo de matriculación establecido. En el supuesto excepcional en que se aceptase, esta conllevará un recargo de cuarenta euros (40 €). Asimismo, FGUMA se reserva el derecho de cancelar la celebración de una convocatoria o un examen si no hay un mínimo de candidatos, en cuyo caso el interesado podrá elegir entre la devolución de las tasas o el cambio de convocatoria.
11. La FGUMA queda exenta de toda responsabilidad como consecuencia de anomalías producidas por circunstancias ajenas a su control durante la realización de las pruebas (problemas de suministro eléctrico, etc.). En cualquier caso, FGUMA informará a Cambridge Assessment English de estas circunstancias para su conocimiento.
12. Queda prohibido el uso durante la realización de las pruebas de diccionarios, correctores ortográficos, grabadoras, teléfono móvil, Smart Watch, así como cualquier otro dispositivo similar.

13. Queda prohibido llevar puestos relojes analógicos durante las pruebas escritas. Serán tratados como dispositivos electrónicos y tanto los relojes como los móviles o cualquier otro dispositivo electrónico, deberán ser sacados del aula durante todas las partes del examen. La FGUMA no se hace responsable del deterioro o extravío de este material durante su custodia.

14. En el supuesto de imposibilidad de asistencia al examen por motivos de salud, el candidato tendrá derecho a la devolución del importe de su matrícula. Para ello deberá presentar certificado médico en el plazo establecido en la normativa específica para cada examen.

15. En ningún caso se efectuará la devolución del importe de la matrícula por no haber comparecido a la realización del "Speaking". Para ver al completo la "Normativa General y de devoluciones", diríjase a esta web:

<https://fguma.es/cambridge-normativa/>

16. En la mayoría de las pruebas, el candidato debe ser fotografiado el día del examen. Cambridge Assessment English se reserva el derecho de no emitir el resultado de la prueba de no estar en posesión de la correspondiente fotografía de acuerdo con la normativa citada. Estas imágenes no serán utilizadas para ningún otro uso distinto a la realización de los exámenes oficiales, y serán debidamente protegidas conforme a la normativa reguladora de protección de datos personales.

17. Para consultar los resultados, los candidatos deberán registrarse en la siguiente web

<https://candidates.cambridgeenglish.org> a partir de la fecha indicada en la normativa específica de cada examen.

Cambridge Assessment English no facilita ningún informe detallado de las diferentes partes del examen, esta información estará disponible en la hoja de resultados que pueden descargarse de la web arriba indicada. La FGUMA no se hace responsable del retraso en la publicación de los resultados por Cambridge Assessment English.

18. Cambridge Assessment English se reserva el derecho a no publicar los resultados de los candidatos en aquellos supuestos en que haya evidencias manifiestas de mala praxis o que consideren que los resultados no son indicativos de la habilidad del candidato. Si el candidato no se presenta a alguna de las cuatro partes del examen, no se le emitirá una nota de ninguna destreza individual (nota final X o Z en el Informe de Resultados).

19. El candidato tiene derecho a solicitar la revisión del resultado si no estuviere conforme con el mismo. Dicha revisión conlleva un coste. Los plazos y precios de ésta se establecen en la normativa específica de cada examen. En esta web está toda la información sobre revisiones: <https://fguma.es/revision-examenes/>

20. El candidato podrá alegar lo que a su derecho conviniese en relación a las condiciones en que se haya llevado a cabo la convocatoria en un plazo máximo de tres días laborables desde la realización de la misma mediante correo electrónico dirigido a la Centre Exams Manager (cambridge@fguma.es).

21. Los derechos de autor del material correspondiente a los exámenes pertenece a Cambridge Assessment English. Dicha entidad prohíbe a los candidatos, centros o instituciones acceder a las hojas de respuestas de los candidatos o cualquier otro material empleado como parte del examen. Realizado el examen, dicha documentación, propiedad de Cambridge Assessment English, permanecerá en posesión de dicha entidad.

Linguaskill y Linguaskill en Casa:

NORMATIVA

1. Es obligatorio la aportación original de identificación personal en vigor el día del examen. No se admiten fotografías o fotocopias. La no aportación conllevará la inadmisión al examen.

2. No se admiten cambios de examen de una convocatoria a otra, entre niveles o entre centros examinadores. Cualquier matrícula no formalizada en las 24 horas a partir del momento de haberse inscrito se caducará y el interesado tendrá que inscribirse de nuevo a la convocatoria deseada.

3. Linguaskill en casa no admite adaptaciones especiales si sufre dificultades auditivas o tiene otras necesidades especiales.
4. No hay adaptaciones especiales en este formato de examen debido a sus características técnicas.
5. La FGUMA enviará información a los candidatos sobre la prueba con la mayor antelación posible (entre 4 y 5 días). Es responsabilidad del candidato contactar con FGUMA si no ha recibido dicha información 3 días antes de la fecha del examen.
6. El candidato tendrá todo el día entero para la realización del examen (desde las 00:00 h hasta las 23:59 h). El periodo de atención técnica de nuestro personal es de 9 a 14 h de ese mismo día del examen, mediante email, whatsapp o llamada telefónica.
7. Los datos utilizados para la matriculación serán los aportados bien por el candidato de forma directa o a través de su centro preparador. Cualquier error en la misma será responsabilidad de quien haya realizado dicha gestión.
8. La FGUMA se reserva el derecho de aceptar matrículas con posterioridad al plazo de matriculación establecido. Asimismo, FGUMA se reserva el derecho de cancelar la celebración de una convocatoria o un examen si no hay un mínimo de candidatos, en cuyo caso el interesado podrá elegir entre la devolución de las tasas o el cambio de convocatoria.
9. La FGUMA queda exenta de toda responsabilidad como consecuencia de anomalías producidas por circunstancias ajenas a su control durante la realización de las pruebas (problemas de suministro eléctrico, etc.). En cualquier caso, FGUMA informará a Cambridge Assessment English de estas circunstancias para su conocimiento.
10. Queda prohibido el uso durante la realización de las pruebas de diccionarios, correctores ortográficos, grabadoras, teléfono móvil, Smart Watch, así como cualquier otro dispositivo similar.
11. Queda prohibido llevar puestos relojes analógicos durante las pruebas escritas.
12. En el supuesto de imposibilidad de asistencia al examen por motivos de salud, el candidato tendrá derecho al cambio de fecha o devolución del importe de su matrícula. Para ello deberá presentar certificado médico en el plazo de 5 días naturales posteriores a la fecha del examen.
13. Cambridge Assessment English se reserva el derecho a no publicar los resultados de los candidatos en aquellos supuestos en que haya evidencias manifiestas de mala praxis o que consideren que los resultados no son indicativos de la habilidad del candidato.
14. Los derechos de autor del material correspondiente a los exámenes pertenece a Cambridge Assessment English. Dicha entidad prohíbe a los candidatos, centros o instituciones acceder a las hojas de respuestas de los candidatos o cualquier otro material empleado como parte del examen. Realizado el examen, dicha documentación, propiedad de Cambridge Assessment English, permanecerá en posesión de dicha entidad.
15. No se permiten revisiones. Los resultados estarán disponibles en un plazo máximo de 48 horas laborales después de realizar el examen, salvo motivos ajenos al centro examinador ES065.

LINGUASKILL EN CASA:

- a. Se aplica toda la normativa anterior. La FGUMA se compromete a proporcionar al candidato acceso a la plataforma de examen en-línea y al sistema de vigilancia a distancia, SUMADI, revisar el informe de comportamiento del candidato y enviar los resultados a la dirección de correo electrónico proporcionada por el candidato. Cualquier matrícula no formalizada en el momento de solicitar la plaza será cancelada automáticamente. El interesado tendrá que volver a matricularse de nuevo, según la normativa vigente.
- b. El candidato confirma que cumple con los requisitos técnicos (un ordenador portátil o sobremesa con webcam, conexión a internet siendo preferible fibra óptica, auriculares con micrófono, Windows 8, 10 u 11 o Mac Os, versiones Catalina, Big Sur o Monterey, pantalla de 13" o superior), que dispone de una habitación iluminada y privada para

realizar dicha prueba y que es consciente de que será grabado por vigilancia artificial y su identidad personal se realizará a través de reconocimiento facial.

c. La FGUMA informará a Cambridge Assessment English, y cuando fuera necesario a las autoridades pertinentes, sobre cualquier caso de mala práctica detectado durante la realización del examen. Se entienden como mala praxis: la suplantación de identidad, falsificación de la identidad, uso de herramientas no autorizadas, comunicación con terceros y cualquier otra conducta del candidato que pueda invalidar la prueba. Aquellos candidatos que incurran en este tipo de negligencias no recibirán los resultados de la prueba, que será considerada nula y sin valor, y por la cual no recibirán reembolso alguno.

d. No se procederá a la devolución de las tasas ni se establecerá nueva fecha del examen si el candidato no se conectara a la plataforma en línea dentro del plazo establecido para realizar la prueba sin justificar su ausencia de alguna forma. FGUMA podría retrasar/aplazar la fecha del examen por motivos técnicos que no sean responsabilidad del candidato y que pudieran afectar negativamente al examen. En tal caso, el candidato será citado a otra fecha para realizar el examen o se le devolverán las tasas del examen.

e. El candidato deberá subir una copia de su DNI/Pasaporte a SUMADI en el momento de comenzar su examen que quedará guardada para la verificación del personal de revisión de imágenes.

f. Una vez matriculado, el candidato recibirá un correo electrónico con toda la información necesaria para la realización de la prueba. Este correo electrónico se enviará entre 4 y 5 días antes de la fecha del examen y se remitirá a la misma dirección facilitada por el candidato en el proceso de matriculación. Es responsabilidad del candidato comprobar la recepción de este correo electrónico con al menos 48 horas de antelación a la realización de la prueba.

g. FGUMA enviará el informe de resultados al candidato en un plazo máximo legal de 7 días (salvo causas ajenas a la FGUMA). Normalmente se enviará el siguiente día laboral tras el examen.

h. Los datos personales que se recopilarán durante la matriculación incluyen nombre, apellido, dirección de correo electrónico, número de teléfono móvil y una copia digital del documento de identificación del candidato. Además, durante la administración del examen, también podrán almacenar capturas de pantalla, fotos de la cámara web, transmisiones de video, incluido el audio. Estos datos se utilizarán únicamente con el fin de llevar a cabo la sesión de examen de Linguaskill y no se compartirán con terceros, que no sean los administradores de datos a continuación indicados, para ningún otro propósito.

16. (Se aplica a todos exámenes de Cambridge Assessment English) Queda informado el candidato que FGUMA es el controlador de datos a los efectos del presente acuerdo. El candidato puede ejercer sus derechos legales con respecto al derecho de acceso, cancelación, rectificación, eliminación y portabilidad de datos contactando con la FGUMA en la dirección indicada en este documento. Se informa al candidato que los administradores de datos son FGUMA, SUMADI y Cambridge Assessment English.

17. (Se aplica a todos exámenes de Cambridge Assessment English) Cambridge Assessment English se regula por las leyes de Protección de Datos de Reino Unido. La FGUMA como centro examinador, está obligada a cumplir con la normativa reguladora de protección de datos, Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y Garantía de los derechos digitales. Los datos personales se almacenan de forma segura durante un periodo limitado de tiempo. No obstante, aquella información que puede ser necesaria en un futuro para confirmar o verificar los resultados de los exámenes se conserva por un período ilimitado.

INFORMACIÓN REFERENTE AL TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

RESPONSABLE CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH

Datos de contacto: data.protection@cambridgeassessment.org.uk

ENCARGADO FUNDACIÓN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

Datos de contacto: info@fguma.es

FINALIDAD • Ejecución de las prestaciones contratadas.

- Envío de información sobre actividades y eventos organizados en el seno de la entidad. Publicidad y newsletter.
- Actividades de estudio de mercado, como responder a preguntas de entrevistas o completar encuestas en línea.

LEGITIMACIÓN El tratamiento de datos es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte [Art. 6.1.b) RGPD]. El consentimiento del interesado. [Art. 6.1.a) RGPD].

DESTINATARIOS Se prevén cesiones a terceros, los cuales pueden estar ubicados fuera de la UE.

DERECHOS Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Para más información:

<https://fguma.es/cambridge-calendario/>

<https://www.cambridgeenglish.org/es/footer/data-protection/>

<https://www.cambridgeenglish.org/es/footer/data-protection/candidates/>